

രജിസ്ട്രേഷൻ

- ഈ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നവർ ഒരു ഒറ്റ തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ടതുണ്ട്.



- ഹോം പേജിൽ കാണുന്ന ന്യൂ യൂസർ രജിസ്ട്രേഷൻ എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

NEW USER REGISTRATION

PEN *
Enter PEN

Date Of Birth(dd-mm-yyyy) *
Enter Date Of Birth

Name

Department

Office

Designation

Mobile*
Enter MobileNo

Email
Enter Email

Authority: Retiring Employee Head Of Office Head Of Department Pension Sanction Authority ?

Register Home

Designed and Developed by IT Software Division, Finance Department.

- തുടർന്ന് പെൻ,ജനനത്തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുക.അതിനുശേഷം 'ചെക്ക്' ചെയ്യുക.

- നിങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ,ഇ-മെയിൽ ഐഡി,നിങ്ങളുടെ അതോറിറ്റി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി 'രജിസ്റ്റർ' ചെയ്യുക.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, നിങ്ങൾ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചു അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങൾക്ക് എസ്.എം.എസ് ആയി യുസർ നെയിം,പാസ്‌വേർഡ് എന്നിവ ലഭ്യമാകും.ഇത് ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്തു നിങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
- നിങ്ങളുടെ ഒപ്പ് ,joint photo,ഇടതു കയ്യിലെ വിരൽ അടയാളങ്ങൾ എന്നിവ സ്കാൻ ചെയ്തു 30 KB യിൽ കുറഞ്ഞ വ്യത്യസ്ത ഇമേജുകളായി സൂക്ഷിച്ചശേഷം ഇ-ഫയലിംഗ് തുടങ്ങേണ്ടതാണ്.

നിങ്ങൾക്ക് എസ് .എം.എസ് ആയി കിട്ടിയ യൂസർ നെയിം,പാസ് വേർഡ് എന്നിവ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.ക്യാപ്ചറും ടൈപ്പ് ചെയ്യുക.ശേഷം ലോഗിൻ ചെയ്യുക